

Arbeit

Verwaltungsfachangestellte/r - Landesverwaltung

Verwaltungskraft (m/w/d) im Schulsekretariat

Pestalozzi-Mittelschule Oberasbach Land Bayern

Teilzeit (Vormittag)

 Oberasbach bei Nürnberg  ab 16.09.2024  unbefristet  vor 6 Tagen

Vergütung: Eingruppierung richtet sich nach T-VL (Entgeltgruppe 6 TV-L)

Für die Pestalozzi-Mittelschule Oberasbach

suchen wir ab 15. September eine Verwaltungskraft (m/w/d) im Schulsekretariat von Montag bis Freitag in Teilzeit mit einer Arbeitszeit von 20 Stunden wöchentlich unbefristet und einer Stunde wöchentlich befristet. Schwerbehinderte Bewerber und Bewerberinnen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung besonders berücksichtigt.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

Alle in einem Schulsekretariat anfallenden Verwaltungstätigkeiten wie z.B.

- Erteilung von Auskünften
- Arbeit mit dem Programm Amtliche Schulverwaltung (ASV)
- Umgang mit Onlineinformationsdiensten (z. B. schulmanager)
- Erledigung von Schriftverkehr und Registraturarbeiten
- Mithilfe bei der Vorbereitung von Konferenzen, Wahlen und Sprechtagen
- Abwicklung des Publikumsverkehrs und des Telefon-/Postdienstes
- Sonstige allgemeine Schulsekretariatsaufgaben

Ihr Profil

- Eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung in einem anerkannten einschlägigen Ausbildungsberuf (z.B. Fachangestellte/r bzw. Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation, Verwaltungsfachangestellte/r etc.)
- Gute EDV-Kenntnisse
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Organisationsgeschick und selbständige verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und freundliches professionelles Auftreten
- Freude am Umgang mit Kindern und Jugendlichen

Arbeitsorte

 Schulstr. 2, 90522 Oberasbach bei Nürnberg

Informationen zur Bewerbung

Pestalozzi-Mittelschule Oberasbach Land Bayern
Herr Rupert Fischer - Rektor
Kreutles
Schulstr. 2
90522 Oberasbach bei Nürnberg

Telefon: +49 911 21773610

Fax: +49 911 21773636

verwaltung@mittelschule-oberasbach.de


Kontaktaufnahme

 Nachricht schreiben

Bewerben Sie sich:

Per E-Mail

 **Sonstige Angaben zur Bewerbung:** Bewerbung ab sofort bis 21. Juni

 Stelle betreut durch die BA

Referenz-Nr.: 10001-1000222355-S